

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Добровского муниципального района
Липецкой области
№ 465 от 06.04.2020
Глава администрации
Добровского муниципального района
Липецкой области
А.А.Попов



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 с. Доброе
Добровского муниципального района Липецкой
области
(новая редакция)

Принят на общем собрании
работников
(Протокол № 3 от 20.06.2020 г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1024800769905 дата внесения записи 02.12.2002 г.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 1 с. Доброе.

1.7. Местонахождение Учреждения: 399140, Россия, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Доброе, ул. Победы, д. 13.

1.8. Учреждение в своей структуре имеет 2 филиала, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиале.

1.8.1. Полное наименование филиала № 1: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области в селе Замартынье. Сокращенное наименование филиала № 1: филиал МБОУ СОШ № 1 с. Доброе в селе Замартынье.

1.8.2. Полное наименование филиала № 2: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области в селе Кривец. Сокращенное наименование филиала № 2: филиал МБОУ СОШ № 1 с. Доброе в селе Кривец.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399140, Россия, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Доброе, ул. Победы, д. 13

399150, Россия, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Замартынье, ул. Центральная, д. 88

399174, Россия, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Кривец, ул. Песчановка, д. 3

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Добровского муниципального района, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями отдела образования администрации Добровского муниципального района Липецкой области, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является администрация Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.12. Местонахождение Учредителя: 399140, Россия, Липецкая область, с. Доброе, пл. Октябрьская, д.9.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба Добровского муниципального района, штамп со своим наименованием, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на основании договора с Муниципальным бюджетным учреждением централизованной бухгалтерией образовательных учреждений.

1.16. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Учреждение организует деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями, (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учёт региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной

программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.8. В Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.9. Права иных работников Учреждения:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.10. Другие права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения установлены правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности

с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.5. Учреждение вправе реализовывать (при наличии лицензии) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительная общеобразовательная программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение,

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приёма Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

3.13. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счёт бюджетных средств в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления и родительской платы.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня (для 1-4 классов) не должна превышать 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Оказание платных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.20. Учащиеся 2-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным актом Учреждения.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.27. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащихся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.30. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу [статей 21 и 27](#) Гражданского кодекса Российской Федерации

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает, изменяет и прекращает гражданско-правовые и трудовые договоры с работниками Учреждения,
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

4.5.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- создает необходимые условия для повышения квалификации работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает приобретение, учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.4. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Учреждения;
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Совет учащихся.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в том числе оплату труда, нормирование труда, премирование и награждение работников ведомственными наградами;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие решений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и работников;
- принятие решений по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие решений по созданию условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Срок полномочий Общего собрания Учреждения 1 год.

4.10. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Управляющего Совета 2 года. Управляющий Совет работает на общественных началах.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего Совета);
- представители учащихся 9-11 классов по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 4 человек (не более $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего Совета).

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются Общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются общим собранием по параллелям 9-11-х классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает два заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.).

4.11. Компетенция Управляющего Совета:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- принимает решение по результатам контроля за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участвует в разработке программы развития Учреждения и дает рекомендации директору по вопросу ее утверждения;
- вносит предложения по формированию части, формируемой участниками образовательных отношений, основных образовательных программ.

4.12. Заседания Управляющего Совета проводятся 1 раз в учебную четверть. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.13. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

Решения Управляющего Совета принимаются в рамках его компетенции и оформляются протоколом.

Управляющий Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, программы развития Учреждения;
- определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение режима занятий Учреждения, времени начала и окончания занятий;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, периодичности и порядка их проведения;
- разработка и принятие порядка учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- определение содержания методической работы Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, отчислении и восстановлении учащихся;
- принятие решения о поощрении учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения, в том числе справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением;
- определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения.

4.16. Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются из числа состава Педагогического совета Учреждения. В период отсутствия председателя обязанности председателя выполняет его заместитель.

4.17. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.18. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

4.19. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

4.20. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.21. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4.22. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

4.23. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным учреждением.

Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора.

Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

4.24. К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.25. Совет учащихся избирается из числа представителей классов коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

4.26. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

4.27. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.28. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение с согласия собственника может выступать в качестве арендатора и арендодателя.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

5.13. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.14. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися у него денежными средствами.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1024800769905

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

«20» 07 2020 г.

за ГРН 2204800157110

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

 Д.Л. Полишкина
(фамилия, инициалы)



Протрунувано, пронумеровано и
определено печатью 25
Давыдов А.Н. Шатагов
Директор МБОУ СОШ №1 с. Доброселье
А. Н. Шатагов



Всего пронумеровано и определено печатью

25 август 2020
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области
 Д.Л. Полишкина